

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
✓ Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número. 130-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número. 7-2020**, correspondiente al mes de mayo del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número 000073 Serie "A"

Actividades Realizadas.

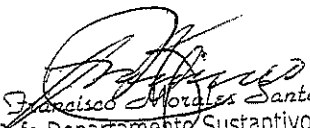
- a) Apoyar en el análisis de los documentos de respaldo y verificar la correcta aplicación de los códigos presupuestarios a nivel de grupo y renglón presupuestario;
- b) Apoyar en la elaboración del Anteproyecto Presupuestario del Departamento de Editorial Cultura;
- c) Brindar apoyo en llevar registro de las operaciones contables del presupuesto del Departamento de Editorial Cultura;
- d) Apoyar en la elaboración, conformación y liquidación de todos los expedientes relacionados con el funcionamiento del Departamento de Editorial Cultura;
- e) Brindar apoyo en ~~gestionar todos los asuntos relacionados a la adquisición de~~ insumos, equipos, materiales, instrumentos musicales y otros, así como los viáticos y el presupuesto correspondiente, según instrucciones superiores;
- f) Apoyar en velar por la aplicación de las leyes y normas relativas a la Administración de Recursos Financieros del Departamento de Editorial Cultura;
- g) Brindar apoyo en la preparación de informes, reportes y documentos relacionados con las funciones a su cargo;
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en el análisis de los documentos y códigos presupuestarios a nivel de grupos y renglones presupuestarios del Departamento de Editorial Cultura.
- ✓ b) Se apoyó en el control de ingresos del registro de ventas del Departamento de Editorial Cultura.
- ✓ c) Se apoyó en el ingreso de requisiciones liquidados en el control de compras del Departamento de Editorial Cultura.
- ✓ d) Se apoyó en el levantado de texto de obra literaria Dimensión Futura al Departamento de Editorial Cultura.
- ✓ e) Se apoyó en la elaboración de la Matriz de seguimiento al Plan-Presupuesto del Departamento de Editorial Cultura.


Atentamente,
Gerson Antonio Morales Esquivel

Vo. Bo.


Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes

